

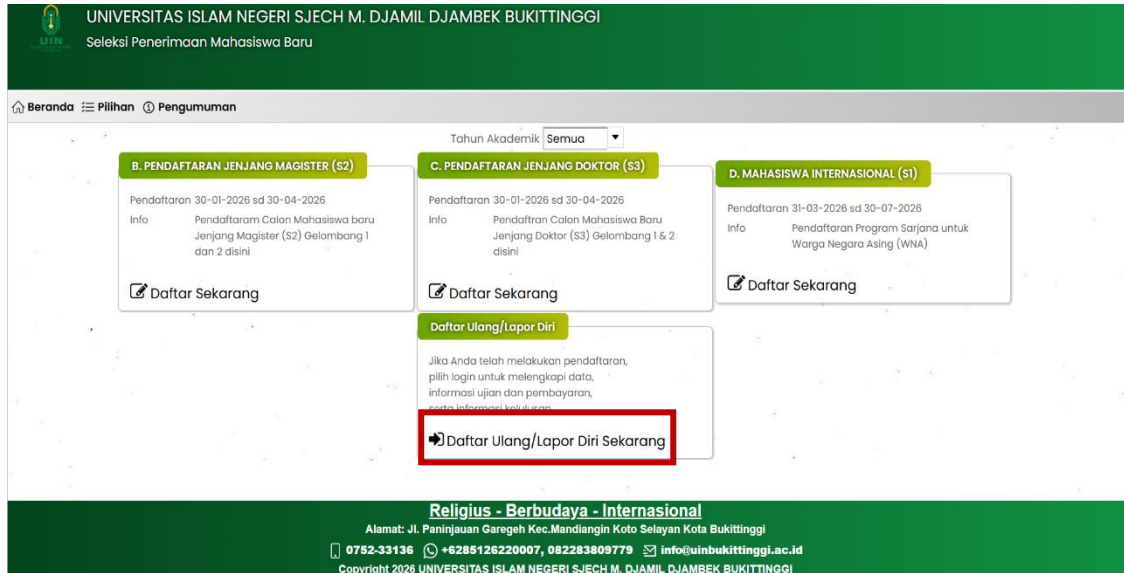


# PANDUAN ISI FORM UKT



# Tutorial Pengisian Form UKT Calon Mahasiswa Baru UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi

1. Login pada eCampus <https://pmb.uinbukittinggi.ac.id> pilih **Daftar Ulang/Lapor Diri Sekarang**



2. Ketik **No Pendaftaran** atau **Nama Lengkap** dan isi **Tanggal Lahir** lalu klik **Login**

The screenshot shows the login form on the eCampus portal. The form has three main input fields: 'No. Pendaftaran / Nama Lengkap', 'Tahun', and 'Bulan'. The 'Tahun' field is set to 'April'. Below these fields is a 'Tanggal' field. A red box highlights the 'LOGIN' button. Red arrows point to the 'No. Pendaftaran / Nama Lengkap' and 'Tahun' fields. Below the form, there is a red text message: 'Untuk dapat melakukan login, silahkan masukkan Nomor Registrasi yang anda dapatkan pada saat melakukan pendaftaran dan masukkan TANGGAL LAHIR.' At the bottom, there is a 'Tutup' button.

3. Selanjutnya klik **Lengkapi Biodata dan Berkas**



#### 4. Kemudian isi:

### 1) Data diri Pendaftar

Calon Mahasiswa

#### I. Data Diri Pendaftar

Nama Lengkap \*

Jenis Kartu Identitas \*

No Kartu Identitas \*

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Email \*

Jenis Kelamin \*

Status Perkawinan \*

Agama \*

Kewarganegaraan \*

Asal Negara \*

Alamat / Jalan / Gang Rumah \*

RT

RW

Kode Pos

Kelurahan / Desa \*

Kecamatan \*

Propinsi \*

Kota/Kabupaten \*

Telepon (atau HP) / No. WA \*

Pastikan data:

- **Nama Lengkap** sesuaikan dengan penulisan pada ijazah sebelumnya
- **Jenis Kartu Identitas** KTP untuk WNI dan No Passport untuk WNA
- **NIK** berupa angka 16digit untuk WNI
- **NISN** berupa angka 10 digit
- **Tempat Lahir** sesuaikan dengan penulisan pada ijazah sebelumnya
- **Tanggal Lahir** sesuaikan dengan penulisan pada ijazah sebelumnya
- **email** harus aktif serta penulisan benar contoh: emailsaya@gmail.com
- **Alamat** tempat tinggal
- **Telepon/ No. WA** masukkan no HP aktif dengan format: 0852xxxxxxxx

### 2) Data Pendidikan Asal

#### II. Data Pendidikan Asal

Jenis Pendidikan Asal \*

Jurusan Pendidikan Asal \*

Jika jurusan pendidikan asal tidak ditemukan, ketik disini

Akreditasi Pendidikan Asal \*  A  B  C  D  E

Nama Pendidikan Asal \*

Alamat Pendidikan Asal \*

Kode Pos Pendidikan Asal

Kecamatan Pendidikan Asal \*

Propinsi Pendidikan Asal \*

Kota/Kabupaten Pendidikan Asal \*

No. Telpn Pendidikan Asal

Tahun Kelulusan \*

Jurusan Pendidikan Asal harus dipilih, pilihan ini untuk menentukan pilihan paket atau prodi yang akan dipilih di bawah.

Jika Asal pendidikan sebelumnya tidak ditemukan, buat baru dan masukkan nama instansi pendidikan secara lengkap

Jika tidak ada Kecamatan yang ditemukan, pilihlah Kecamatan terdekat \*

### 3) Data Orang Tua

III. Data Orang Tua/Wali	
Nama Ayah Kandung *	<input type="text"/>
Nama Ibu Kandung *	<input type="text"/>
Nama Wali	<input type="text"/>
Sama dengan alamat pendaftar	<input type="checkbox"/>
Alamat Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
RT Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
RW Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Kode Pos Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Kelurahan Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Kecamatan Orang Tua/Wali	== Klik disini untuk pilih ==
	Jika tidak ada Kecamatan yang ditemukan, pilihlah Kecamatan terdekat *
Propinsi Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Kabupaten/Kota Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Telepon (atau HP) / No. WA Orang Tua/Wali	<input type="text"/>
Pendidikan Ayah	== Klik disini untuk pilih ==
Pekerjaan Ayah	== Klik disini untuk pilih ==
Pendapatan Ayah	== Klik disini untuk pilih ==
Pendidikan Ibu	== Klik disini untuk pilih ==
Pekerjaan Ibu	== Klik disini untuk pilih ==
Pendapatan Ibu	== Klik disini untuk pilih ==
Pendidikan Wali	== Klik disini untuk pilih ==
Pekerjaan Wali	== Klik disini untuk pilih ==
Pendapatan Wali	== Klik disini untuk pilih ==
Pilihan Paket *	SNBP (S1)

### 4) Form Penetapan UKT

VI. From Kriteria Penetapan Uang Kuliah (UKT). Perhatian Penting : "Data Yang Diisi Adalah Data Yang Sebenarnya. Jika Kesalahan Dalam Pengisian Data. Panitia Tidak Bertanggung Jawab".	
Penghasilan Ayah (*)	<input type="text"/> Dibuktikan Dengan Mengupload Surat Keterangan Penghasilan Ayah dari Lurah / Wali Nagari / Slip Gaji Bagi PNS/TNI/POLRI/BUMN/Pegawai Swasta. (PDF) <a href="#">Upload Penghas...</a>
Penghasilan Ibu (*)	<input type="text"/> Dibuktikan Dengan Mengupload Surat Keterangan Penghasilan Ibu dari Lurah / Wali Nagari / Slip Gaji Bagi PNS/TNI/POLRI/BUMN/Pegawai Swasta. (PDF) <a href="#">Upload Penghas...</a>
Penghasilan Sendiri (*)	<input type="text"/> Dibuktikan Dengan Mengupload Surat Keterangan Penghasilan Pribadi dari Lurah / Wali Nagari atau Slip Gaji Bgi PNS/TNI/POLRI/BUMN/Pegawai Swasta. (PDF) <a href="#">Upload Penghas...</a>
Penerima Raskin/PKH (*)	<input type="text"/> Kalau Memilih Ya Menerima Raskin/PKH, Dibuktikan Dengan Mengupload Surat Keterangan Menerima Raskin/PKH 2 Bulan Terakhir (PDF) <a href="#">Upload Penerima...</a>
Memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP) (*)	<input type="text"/> Jika Memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP), Maka Wajib Mengupload Bukti (PDF) <a href="#">Upload Memilik...</a>
Pendidikan Ayah (*)	<input type="text"/> Pilih Jenjang Pendidikan Ayah
Pendidikan Ibu (*)	<input type="text"/> Pilih Jenjang Pendidikan Ibu
Pekerjaan Ayah (*)	<input type="text"/>
Pekerjaan Ibu (*)	<input type="text"/>
Kepemilikan Rumah Tinggal (*)	<input type="text"/>
Kondisi Rumah (*)	<input type="text"/>

Jumlah Tanggungan Dalam Keluarga (\*)

Dibuktikan Dengan Mengupload Kartu Keluarga (PDF)

Jumlah Kepemilikan Kendaraan Roda 4 atau lebih, perakitan Tahun 2017 s/d 2026 (\*)

Dibuktikan Dengan Mengupload STNK Kendaraan Jika Ada(kendaraan milik sendiri/orang tua/wali yang membiayai kuliah) (PDF)

Jumlah Kepemilikan Kendaraan Roda 4 atau lebih, perakitan dibawah tahun 2017 (\*)

Dibuktikan Dengan Mengupload STNK Kendaraan Jika Ada(kendaraan milik sendiri/orang tua/wali yang membiayai kuliah) (PDF)

Jumlah Kepemilikan Kendaraan Roda 2, perakitan Tahun 2017 s/d 2026 (\*)

Dibuktikan Dengan Mengupload STNK Kendaraan Jika Ada(kendaraan milik sendiri/orang tua/wali yang membiayai kuliah) (PDF)

Besaran Daya Listrik (\*)

Dibuktikan Dengan Mengupload Bukti, seperti Tagihan Listrik, atau kontrak saat memasang arus listrik yang berisikan Besaran Daya Listrik Terpasang (PDF)

Status Orang Tua Kandung (\*)

Diisi sesuai dengan kondisi yang ada


Biaya Kuliah Berasal Dari (\*)

Memiliki kartu BPJS (\*)

Jika Memiliki, Upload file kartu BPJS (PDF)

Surat Pernyataan dari Orangtua (\*)

Surat Pernyataan dari Orang Tua bahwa data yg diinput adalah benar adanya, surat permohonan pakai materi 10.000.- (PDF)



---

Anda mendapatkan informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru ini dari mana ? \*

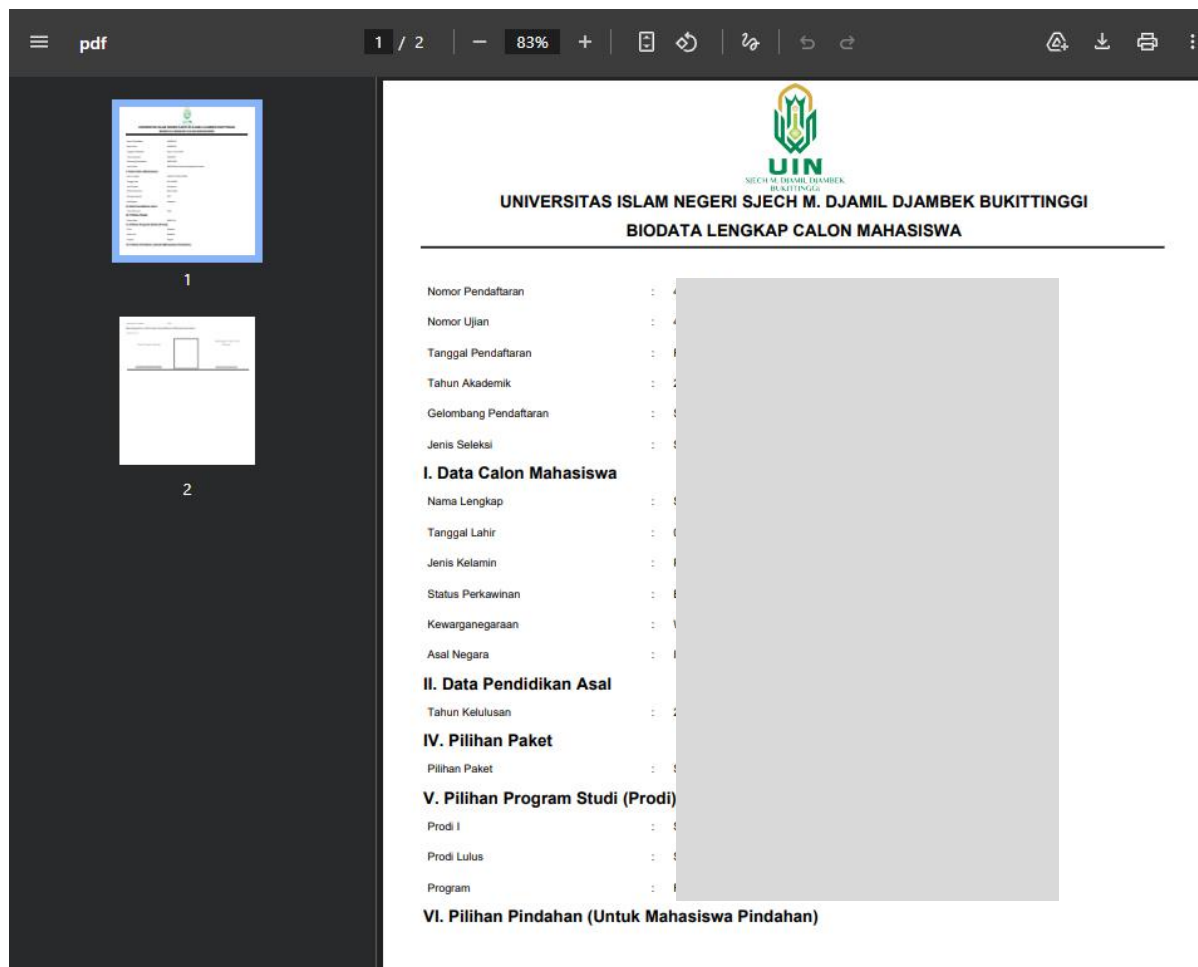
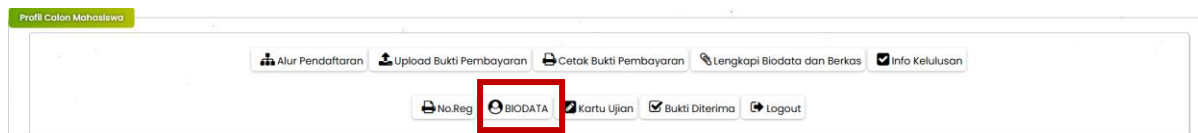
website
  teman
  fanspage facebook
  instagram
  twettter
  koran
  radio
  dan lain-lain

---

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya masukkan benar adanya, dan jika ternyata dikemudian hari ditemukan kesalahan pada data ini baik yang disengaja ataupun tidak disengaja maka saya bersedia menerima sanksi dan resiko yang ditimbulkan karenanya

Setelah semua data sudah terisi, klik **Simpan**

## 5. Selanjutnya klik **Biodata**, klik **download/print** PDF laporan Biodata



### Frequently Asked Questions (FAQ)

1. Bagaimana cara mengisi Form UKT Calon Mahasiswa... ?  
Untuk menginput form UKT silahkan ikuti panduan diatas. Pastikan semua data yg diminta sudah terupload. Apabila saat menyimpan data muncul notifikasi data belum lengkap, silahkan periksa kembali dengan seksama data yang di input, selanjutnya cetak formulir biodata sebagai bukti pengisian Form UKT.
2. **Bagaimana saat pengisian Form UKT ada kesalahan data dan telah tersimpan... ?**  
Data masih bisa di perbaiki sampai dengan tanggal berakhirnya pengisian form UKT
3. Kapan pengumuman UKT keluar...?  
Pengumuman UKT di umumkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan